

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова ПК ПОП
КНП ХОР «Обласний дитячий
психоневрологічний санаторій
санаторій №2»



Є.О.Літвінова

«03» червня 2021 року

Від роботодавця:

Директор

КНП ХОР «Обласний дитячий
психоневрологічний санаторій №2»



Ю.В.Рудім

(підпис)

«03» червня 2021 року

Схвалений на зборах трудового
колективу «03» червня 2021 року
протокол № _ 4 _

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
Комунального некомерційного підприємства
Харківської обласної ради
«Обласний дитячий психоневрологічний санаторій №2»
на 2019 -2021 роки**

Графіки роботи структурних підрозділів санаторію

1. ВСТАНОВЛЕНО : *п'ятиденний робочий тиждень*

1.1. *Адміністративний персонал, спеціалісти, службовці*

Директор	з 9.00 год. до 17.30 год.
<i>Бухгалтерія</i>	
Головний бухгалтер	з 9.00 год. до 17.30 год.
Економіст	з 9.00 год. до 17.30 год.
Бухгалтер	з 9.00 год. до 17.30 год.
При сумісництві економістом та бухгалтером іншої посади	з 8.00 год. до 16.30 год.
Інспектор відділу кадрів	з 9.00 год. до 13.00 год.
Оператор комп'ютерного набору	з 8.00 год. до 16.30 год.
Інженер з охорони праці	з 9.00 год. до 17.30 год., згідно графіку роботи
Технік	з 8.00 год. до 16.30 год.

1.2. *Інший персонал*

Кастелянка	з 8.00 год. до 15.42 год.
Прибиральник службових приміщень	з 8.00 год. до 15.42 год.
Комірник	з 9.00 год. до 13.30 год.

1.3. *Загально-лікарняний персонал*

Старша сестра медична	з 8.00 год. до 15.12 год.
Сестра медична з дієтарчування	з 8.00 год. до 15.12 год.

2. ВСТАНОВЛЕНО : *шестиденний робочий тиждень*

2.1. *Стационар та лікувальні кабінети*

Лікарі стаціонару – початок робочого дня о 8:00 год. та об 11:00 год., згідно з графіком методом чергування;	
Сестри медичні (палатні) – згідно графіку роботи, методом чергування;	
Молодші сестри медичні (палатні) – згідно графіку роботи, методом чергування;	
Молодші сестри медичні (буфетниці) – початок робочого дня о 8:00 год., згідно з графіком, методом чергування;	
Лаборант	початок робочого дня о 8:00 год.
Сестра медична ФТК	початок робочого дня о 8:00 год.
Сестра медична з масажу	початок робочого дня о 8:00 год.
Сестра медична з ЛФК	початок робочого дня о 8:00 год.
Сестра медична з водолікування	початок робочого дня о 16:00 год.
Прибиральник території –	початок роботи о 7:00 год.
Робітник з поточного ремонту будівель, споруд та обладнання	початок роботи о 7.00 год.
Електромонтер - згідно графіку роботи	

2.2. *Співробітники харчоблоку:*

Кухар	початок роботи о 06:30 год. – згідно графіку роботи
Кухонний робітник	початок роботи о 06:30 год. – згідно графіку роботи.

2.3. Педагогічна частина

Завідуючий педагогічною частиною (виходячи з навантаження 0,5 шт.од.) згідно з графіком, початок роботи о 8.00 год - перша зміна; о 14.30 год - друга зміна.

Музичний керівник (виходячи з навантаження 0,5 шт.од.) згідно з графіком, початок роботи о 9.00 год - перша зміна; 16.00 год - друга зміна.

Інструктор з праці (виходячи з навантаження 1,0- шт.од.) – згідно з графіком початок роботи о 8.00 год. - перша зміна, о 15.00 год. – друга зміна

Вихователі згідно графіку (дві зміни) початок роботи – о 8:00 год - перша зміна, о 16.00-друга зміна;

У разі виникнення неукомплектованості штату вихователів дозволяється залучати вихователів до роботи протягом двох змін підряд.

У період з травня по серпень щороку вихователям встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з відпрацюванням тижневого навантаження в 30 годин

У 2021 році вихователям встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з відпрацюванням тижневого навантаження в 30 годин.

3. Посади працівників, які залучаються до роботи у змінах:

- кухар
- кухонний робітник
- старша сестра медична - при сумісництві посади сестри медичної палатної, сестри медичної з водолікування або сестри медичної з ФТК;
- сестра медична палатна;
- молодша сестра медична палатна;
- молодша сестра медична (буфетниця);
- вихователь.

Для працівників цих посад, прибиральника території, садівника та робітника з поточного ремонту будівель, споруд та обладнання вводиться сумарний облік робочого часу протягом місяця, як за основною посадою так і за сумісництвом.

4. Час для відпочинку

Встановлено перерву для відпочинку та прийняття їжі тривалістю 30 хвилин:

- для працівників адміністративного та загально-лікарняного персоналу з 12:00 до 12.30,
- для господарчого персоналу з 11.00 до 11.30.

Для інших працівників перерва для прийняття їжі тривалістю до 15 хвилин надається у час, зручний для працівника, але вона не повинна зашкоджувати нормальній роботі підрозділу санаторію та виконанню функціональних обов'язків.



Директор

(Ю.В. Рудім)

03 червня 2021 р.

Голова профспілкового комітету



(О.Літвінова)

03 червня 2021 р.

ПЕРЕЛІК

робіт, посад та професій працівників закладу яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці відповідно до Постанови КМ України від 17 листопада 1997 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» та у відповідності до наказу Мінпраці та соцполітики України від 30 січня 1998 р. № 16 «Про затвердження Порядку застосування Списку виробництв, робіт, цехів, професій і посад працівників, зайнятість яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці»

№ п./п.	Посада	Кількість календарних днів
1.	Директор	18
2.	Сестра медична з дієтичного харчування	7
3.	Лікар-психіатр дитячий	25
4.	Лікар-педіатр	25
5.	Лікар- фізіотерапевт	25
6.	Лаборант	11
7.	Молодший медичний та обслуговуючий персонал (молодша сестра медична (палатна), молодша сестра медична (буфетниця), прибиральник службових приміщень)	25
8.	Сестра медична (палатна), сестра медична фізіотерапії, сестра медична з масажу, сестра медична з лікувальної фізкультури, сестра медична з водолікування.	25
9.	Кастелянка	7
10.	бухгалтер	4
11.	Оператор комп'ютерного набору	4



Директор

(Ю.В.Рудім)

"03" червня 2021 р.



Голова профспілкового комітету

(Є.О.Літвінова)

"03" червня 2021 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається оплачувана відпустка за особливий характер праці

(Наказ Міністерства праці та соціальної політики від 10.10.1097 р № 7 «Про затвердження рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці»)

№ п/п	Найменування виробництв, робіт, цехів, професій та посад	Тривалість щорічної додаткової від календ. днів
1	Директор	7
2	Головний бухгалтер	7
3	Економіст	7
4	Бухгалтер	7
5	Інженер з охорони праці	7
6	Секретар	7
7	Технік	7
8	Комірник	7
9	Інспектор відділу кадрів	7

Директор



(Ю.В.Рудім)

03 червня 2021 р.

Голова профспілкового комітету



(Є.О.Літвінова)

03 червня 2021 р.

ПЕРЕЛІК

робіт, професій, посад працівників, яким видається спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту

№ з/п	Найменування робіт, професій та посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Кількість предметів на працівника	Строк експлуатації (місяців)
1	2	3	4	5
1	Кухонний робітник	-Фартух клейонковий з нагрудником -Рукавиці комбіновані -Ковпак або косинка	1 1 3	12міс 6 міс 24 міс
2	кухар	-куртка х/б -нарукавни ки -фартух х/б -рушник для рук -рушник для особи	4 4 2 Інвентар 4	24 міс 24 міс 12 міс 24 міс
3	Молодша сестра медична (буфетниця)	-халат або плаття х/б -ковпак або косинка -фартук з нагрудником	3 3 3	36 міс 36 міс 35 міс
4	Підсобні працівники і прибиральниця	-халат х/б -ковпак або косинка -фартук з нагрудником	3 3 2	36міс 24міс 12міс
5	Лікар, середній та молодший медичний персонал, лаборант	-халат х/б -ковпак або косинка х/б -рушник для рук	4 4 інвентар	24 міс 24 міс
6	Кастелянка	-халат х/б -гумові рукавиці	1 1	12 міс 6 міс
7	Робітник з обслуговування будівель та споруд, електрик, прибиральник території	-костюм х/б -рукавиці	1 1	6 міс 6 міс

Директор

(Ю.В. Рудім)
03 червня 2021 р.

Голова профспілкового комітету

(Є.О.Літвінова)
03 червня 2021 р.

ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників, робота яких пов'язана
із забрудненням та потребує безкоштовної видачі мийних,
змиваючих та знешкоджуючих засобів

№	Назва професії, посади	Назва мийного засобу	Кількість мийного засобу
1	2	3	4
1	Прибиральник службових приміщень	Мило господарче	400гр/міс
2	Електрик	Мило господарче	400гр/міс
3	Лаборант	Мило господарче	400гр/міс
4	Робітник з обслуговування будівель та споруд	Мило господарче	400гр/міс
5	Прибиральник території	Мило господарче	400гр/міс



Директор

(Ю.В.Рудім)

03 червня 2021 р.

Голова профспілкового комітету



(Є.О.Літвінова)

03 червня 2021 р.

СКЛАД

комісії з контролю за виконанням положень колективного договору

та внесення змін і доповнень до нього

Від сторони адміністрації:

Башкіна О.А. – головний бухгалтер

Гетманцева Т.П. – інспектор відділу кадрів

Мазниця І.Є – інженер з охорони праці

Від профспілкової сторони:

Літвінова Є.О. - голова ПК , технік

Шевченко Л.М.- член ПК , сестра медична з дієтичного харчування

Спіфанова Г.М.. - член ПК , комірник

Директор

 (Ю.В.Рудім)
03 червня 2021 р.

Голова профспілкового комітету

 (Є.О.Літвінова)
03 червня 2021 р.



Пронумеровано
та
пронумеровано
9 аркушів
(дев'ять)

